

## 本棚オーナーをご希望の方へ

### お申込みから本棚開設までの流れ

- [1] 利用規約をご確認ください。
- [2] 本棚オーナー仮申込書をお書きの上、事務局(まちライブラリー受付)までご提出ください。
- [3] 審査
- [4] ご契約 棚の位置を決定し、決済処理をさせていただきます。
- [5] 本棚準備 こちらから本棚を開設するための「My Book Station セット」をお送りします。

[1] まちライブラリー@My Book Station 茅野駅の利用規約です。お申込み前にご一読ください。

### 1. 「まちライブラリー@My Book Station 茅野駅」利用者とは

本を通じて人と出会うという「まちライブラリー」の趣旨に賛同する方  
自ら主体となってこの場で活動する意思のある方  
他の利用者との交流を大切にする気持ちのある方  
上記の内容にご賛同の上、まちライブラリー会員である方

### 2. 当施設の利用方法と期間について

- (1) 本を「棚」に陳列をし「販売」「貸出」「閲覧のみ」に応じ、受付にて利用者への手続きを行います。
- (2) 本の陳列場所、面積等については、ご希望に沿ったうえで全体の店舗構成を考慮し、決めさせていただきます。
- (3) 個人、グループ、法人でのお申込みは問いません。
- (4) 入会金は、当該施設が別に定める金額とします。なお、一度納付された入会金はどのような事由であっても返還しません。
- (5) 展示、陳列の為に使用した面積に応じ、月額の利用料をご負担いただきます。
  - ①月/2,000円 7・6 一棚 (高さ 24cm×幅 41cm×奥行 24cm)
  - ②月/3,000円 5・4 一棚 (高さ 24cm×幅 41cm×奥行 24cm)
  - 3・2 一棚 (高さ 33cm×幅 41cm×奥行 24cm)
  - 1 一棚 (高さ 42cm×幅 41cm×奥行 24cm)
- (6) 「販売」の売上代金は、一時預かり致します。3ヵ月毎(3・6・9・12月末締め)に清算をし、翌月末にお支払いいたします。なお、売上代金は現地での現金によるお支払いとなります。(遠方の場合は所定の口座に振り込み手数料を差し引いたうえでお振込みします。)
- (7) 「販売」された物品について一点につき10%を販売手数料として徴収します。
- (8) ご利用料金のお支払いは原則月払いとし、現金によるお支払いとなります。ご都合によりまとめてのお支払いも対応可能です。ご希望の場合はご相談ください。
- (9) 契約期間満了1カ月前までに更新もしくは退会かお知らせください。

- (10) 退会申し出から退会希望月の末日をもって終了となります。本棚の本等は当該月の月末までに撤去をお願いします。万が一、所有物を残置された場合は会員自らが破棄したものとみなし、施設運営者が処分します。
- (11) 契約期間内に退会を希望しても、利用料の返金はありません。
- (12) 営業日は午前10時～午後8時30分 毎月第三木曜日、年末年始、年一回の全館停電日を除くベルビアならびにワークラボ八ヶ岳の営業時間に従います。
- (13) 本棚オーナー会員情報は、一般社団法人まちライブラリーが管理・運用を行います。  
イベント案内、支払督促などのまちライブラリーの業務上必要な諸連絡のため利用し、第三者への提供は行いません。
- (14) 「本」等の掲示物が盗難・破損された場合、当該施設は一切の責任を負わないものとし、また会員は損害賠償の請求は行わないものとします。
- (15) 利用者は下記の「利用・陳列における遵守事項」に従うものとします。
- (16) 著しく他の会員に迷惑が及ぶと判断した場合は退会いただくことがあります。また、公序良俗に反する行為またはその恐れのある場合、反社会的勢力との関係があると判断された場合など事務局による判断で退会いただく事があります。

#### 利用・陳列における遵守事項

- (1) 本・展示物へ「販売」（シール無・販売スリップあり）、「貸出」（まちライブラリー背シール等）、「閲覧のみ」（まちライブラリー背シール・禁帯出シール）が分かるようにして本棚へ陳列してください。値付けは本棚オーナー会員が実施してください。
- (2) 入会時に下記4点をお渡しします。
  - A) 「販売」用 専用スリップ 50枚
  - B) 「貸出」用 まちライブラリー背シール、みんなの感想カード、ブックポケット、図書貸出カード 各50枚
  - C) 「閲覧のみ」用 禁帯出シール 50枚
  - D) しおり 50枚
- (3) 「販売」の場合は専用スリップに「棚番号」「屋号」「価格」「本のタイトル」を記入してください。
- (4) 「貸出」の場合はまちライブラリーの背シールを貼り、本の最後のページに専用ブックポケットを貼り付け、「本棚番号」「屋号」を記入してください。貸出カードに「本のタイトル」、「本の著者名」を記載し、みんなの感想カードにはオーナーからのコメントを記入してください。
- (5) 「閲覧のみ」の場合は、まちライブラリーの背シールを貼り、本の最後のページに専用ブックポケットを貼り付け、「棚番号」「屋号」を書いてください。本の背に「禁帯出」シールを貼り、みんなの感想カードにはオーナーからのコメントを記入してください。
- (6) 郵送で本を送る場合、配架代行料として有料で“一回”600円を頂きます。※配架代行をご希望の方は事前にお申し出の上、上記(3)「販売」、(4)「貸出」、(5)「閲覧のみ」が分かるように必要事項の記載と各シールの貼付けを必ず行ってから配送してください。
- (7) 公序良俗に反する物品の展示・販売は出来ません。
- (8) 当該施設内での政治活動・宗教活動・投資・マルチ商法等の勧誘・詐欺行為等を一切禁止します。

[2]本棚オーナー仮申込書をご記入の上、事務局までご提出ください。

- ・仮申込書のご提出は、まちライブラリー受付 又は ワークラボハケ岳受付までお持ちください。
- ・提出・お問い合わせは上記施設の営業時間中にお願ひ致します。(午前10時から午後8時まで)

[3]審査

仮申込書を確認の上、審査結果を事務局からメールもしくは電話にてご連絡させていただきます。

[4]ご契約

審査結果通達後、まちライブラリー受付 または ワークラボハケ岳受付にてお支払いをお願いいたします。

[5]配架準備

- ・事務局から「My Book Station セット」をお渡しします。まちライブラリー受付 または ワークラボハケ岳受付までお越しください。
- ・配架物の準備が完了しましたら、都合のよい日に配架をお願い致します。

【My Book Station セット 内容】

- A) 「販売」用 専用スリップ 50枚
- B) 「貸出」用 まちライブラリー背シール、みんなの感想カード、ブックポケット、図書貸出カード 各50枚
- C) 「閲覧のみ」用 禁帯出シール 50枚
- D) しおり 50枚



スリップ 販売本に挟み込みます。本の値段、屋号などを記載します。



まちライブラリーグッズ 貸出用の本に装備します。ブックポケットには貸出カード、感想カードを入れます。感想カードには最初の紹介の一言を！読んだ方からメッセージが追加されるかも。背シールは、貸出用の本とわかるようにつけていただきます。



禁帯出シール 貸出はできないけど、現地で手にとってもらってもよい本の背に貼ります。「見せびらかし」たい本にどうぞ！

まちライブラリー@My Book Station 茅野駅  
「本棚オーナー」スペース

設置場所:

〒391-0001 長野県茅野市ちの 3502-1 ベルビア 2F ワークラボハケ岳フリーラウンジ内

営業時間:10:00~20:30

休館日:第3木曜日、年末年始、年一回の全館停電日

※ベルビア並びにワークラボハケ岳の営業時間に準じる。

【注意】

ワークラボハケ岳に隣接する「まちライブラリー@My Book Station 茅野駅」は毎週木曜日が定休日となります。

お問い合わせ先

一般社団法人まちライブラリー

電話番号 0266-78-5573 (ワークラボハケ岳内:受付時間 午前10時~午後8時まで)

メールアドレス tateshinamachibook@gmail.com